

Control y seguimiento Actividades de Gestión Documental

martes, 16 de junio de 2026 9:00 - 10:00 ▾

The screenshot displays a Microsoft Word document titled "ACTA DE Cierre Seguimiento G2M Word". The document contains a table with the following data:

Punto desactualizados.	Paralelo	Fecha
DOCUMENTAL: Revisar y actualizar formatos y verificar si requieren actualización o eliminación.	William Arenas	30/06/2026 EN PROCESO
Actualizar las circulares, elaboración de Formato circulares internas y externas	William Arenas, Lina Espinosa	19/06/2026 EN PROCESO
FURAG Cargar las evidencias al SharePoint de Planeación.	Luz Maria Molina Tober, Clementina Bermúdez	19/06/2026 EN PROCESO
Entrega de esquema de metadatos institucional	William Arenas	30/06/2026 EN PROCESO
PROCESO DE ELIMINACIÓN: Entregar acta de eliminación (Paquete 1)	Adriana Capera, Mileidy Gonzalez	/06/2026 CUMPLIDO
PLAN DE PRESERVACION A LARGO PLAZO: Revisar y estudiar para una próxima reunión hablar del tema, estrategia de implementación.	Joao pinzón William Arenas	30/06/2026

Below the table, the footer contains the following information:

SuperSubsidio
Dirección: Carrera 69 No. 256 - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Computador: (+571) (601) 348 75 00

On the right side of the document, there is a sidebar titled "Participantes" (Participants) listing several individuals with their initials and names, including Nancy Yazmin Tinjaca C., Mileidy Gonzalez Herrera, and others.